**BASISOPLEIDING OMGAAN MET DEMENTIE voor wijkverpleegkundige s.v.p. aanvullen, controleren**

De opleiding bestaat uit 2x invullen van dementiemonitor, 4 bijeenkomsten, 6 leerboekjes krijg je uitgereikt met een naslagwerk, 1e-learning les, een start- en eindopdracht en huiswerkopdrachten, studiebelasting 18 uur.

Wanneer alles met goed gevolg is doorlopen krijg je 12 punten via administratief ondersteuner van de cursus. Voor de kennismonitor krijg je nog 2 punten extra van Ideon.

Groep : 77

Trainer : Marion de Ruiter

Email : [marionderuiter@stmr.nl](mailto:marionderuiter@stmr.nl) 068360 9339

Tijd : 13-16.00 uur.

Locatie : Arnhem Wichard van Pontlaan 141 bij Acare Thuiszorg

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Email (alleen aangeven als je een nieuw e-mailadres hebt)** | **Keten** | **V&VN NR./Big-nummer** | **Datum**  **17-1-2017** | **Datum**  **31-1-2017** | **Datum**  **14-2-2017** | **Datum**  **14-3-2017** |
| Monique Mulder |  | VM staete | N.v.t |  |  |  |  |
| Gerrit Oortgiesen |  | Home-Inst. | N.v.t. |  |  |  |  |
| Jan Kroon |  | Home\_inst | N.v.t. |  |  |  |  |
| Lutgard Soethout |  | Acare | Aanwezig |  |  |  |  |
| Paula Roelandschap |  | Acare | Aanwezig |  |  |  |  |
| Jelle Attema |  | Acare | Aanwezig |  |  |  |  |
| Margreet Beskers |  | Innoforte | Aanwezig |  |  |  |  |
| Elly Diks- van Dulmen |  | Innoforte | Aanwezig |  |  |  |  |
| Betty Ligtenberg |  | Innoforte | Aanwezig |  |  |  |  |
| Anneke Por |  | Het Schild | Aanwezig |  |  |  |  |
| Kim Gijsbertsen |  | Innoforte | Aanwezig |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Checklist

Als medewerkers de volgende zaken hebben verricht hebben zij recht op een certificaat en het bijschrijven van punten in het V&VN register:

1. Zij hebben alle middagen van de trainingen gevolgd;

2. Zij hebben de boekjes en naslagwerk hebben gelezen en een actieve bijdrage in de groep geleverd;

2. Zij hebben de Kennismonitor Dementie vooraf en nadien ingevuld (2 maal);

3. Zij hebben de start- en eindopdracht en de e-learning gemaakt;

4. Zij hebben het evaluatieformulier na afloop van de trainingen ingevuld.

Trainer zorgt ervoor dat:

1. De presentielijst is afgetekend en na afloop van de cursus z.s.m. naar de [marionderuiter@stmr.nl](mailto:marionderuiter@stmr.nl) worden verstuurd.

2. Evaluatieformulieren, begin-en eindopdracht na afloop van de opleiding naar marionderuiter@stmr.nl worden verstuurd